



Gestionnaire Comptable et Fiscal

LE METIER

Le/la gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.

Le/la gestionnaire comptable et fiscal organise la saisie de l'information comptable ; réalise les travaux de fin d'exercice comptable ; établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles ; révisé et met en place un dossier de contrôle ; analyse les états de synthèse ; suit le processus budgétaire ; met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

Dans les petites et moyennes entreprises, le/la gestionnaire comptable et fiscal assure seul ou en animant une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le/la gestionnaire comptable et fiscal assure ou supervise la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge.

Selon l'organisation le/la gestionnaire comptable et fiscal peut être en relation avec les clients, les fournisseurs, les organismes financiers, les administrations fiscales et sociales... Le principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou son adjoint.

Le/la gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et les modes de communication et de transfert numériques.

Le/la gestionnaire comptable et fiscal assure une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente.

LE DIPLOME

L'ensemble des CCP permet d'accéder au titre professionnel de niveau III Gestionnaire Comptable et Fiscal

CCP 1 - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels.

CCP 2 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales.

CCP 3 - Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise.

APTITUDES PROFESSIONNELLES

Capacités d'analyse et d'organisation (gestion des priorités), qualités relationnelles (travail en équipe, sens du contact...), sens du service, rigueur, autonomie.

PRE-REQUIS

Pour les initiés Niveau IV minimum en comptabilité (Titre Pro, Bac), maîtrise des travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité (Ciel, Sage...)

Pour les débutants, validation du CCP1 du Titre Pro Comptable Assistant ou Secrétaire Comptable ou Comptable Assistant Sanitaire Assistant.

Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)

DUREE DE LA FORMATION

9 mois environ soit 1 125 heures

Centre : 915 h

Entreprise : 210 h

LIEU DE REALISATION

ID Formation

Parc du Perroy
558 rue de Lille

62400 BETHUNE

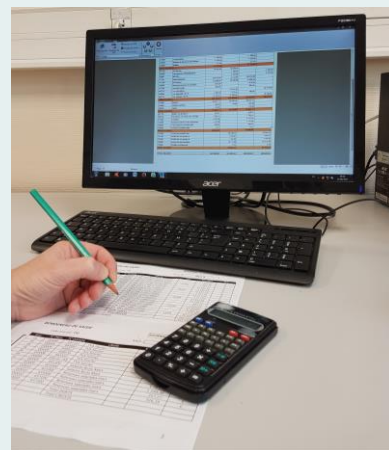
www.idformation-bethune.fr

VALIDATION

Titre Professionnel Niveau III

ADMISSION

Test, épreuve comptable, entretien



CONTACT

M. Bruno MACHET
bmachet@neuf.fr

Tél : 03 21 68 59 32